

# 「名入れ印刷」カレンダー FAX注文用紙

FAX番号：096-354-3656

お申込日： 年 月 日

FAX注文用紙に必要事項をご記入の上、ご送信下さい。  
 名入れ印刷内容に関しまして以前に作られた印刷物等ございましたら、注文用紙と一緒に送っていただいても結構です。

## (1)ご担当者様の情報をご記入お願いいたします

会社名		ご担当者名	
ご住所		お電話番号	— —
		FAX番号	— —

## (2)カレンダーの種類と注文部数をご記入ください

商品番号 例)NK-180	(アルファベット) — (数字)	商品名 例)星座入りメモ付き カレンダー	注文冊数	冊
------------------	------------------	----------------------------	------	---

## (3)カレンダーのレイアウト、原稿、文字色、書体に○をつけてください

①「印刷レイアウト」	②「印刷原稿」	③「文字の色」
<b>【壁掛け】</b> ①中央 ②右半分中央 ③右半分隅 <b>【卓上】</b> ④中央 ⑤右半分中央	原稿1 原稿2 原稿3 原稿4 原稿5 原稿6 原稿7 原稿8	<b>【壁掛け】</b> ①ブラック ②ネイビーブルー ③グリーン ④レッド ⑤ターコイズブルー ⑥オレンジ ⑦パープル ⑧ピンク <b>【卓上】</b> ①ゴールド ②シルバー ③ブラック ④ホワイト ⑤メタリックブルー ⑥メタリックレッド ⑦イエロー ⑧ピンク

## ④「印刷書体」 ※複数指定が可能です

【和文フォント】	【欧文フォント】
①明朝体(太字) ②ゴシック体(太字) ③明朝体(細字) ④ゴシック体(細字) ⑤楷書体 ⑥行書体 ⑦丸ゴシック ⑧ポップ文字 ⑨勘亭流 ⑩洋風文字	⑪Time New Roman ⑫Ariai ⑬Devine Bold ⑭AlorWideNormal ⑮Brando Bold ⑯CupidWideNormal ⑰Blacksmith Normal ⑱Mechanical Normal

※ ②「印刷原稿」にて、原稿8をお選びのお客様は、ご希望の内容を下記の「原稿8欄」にお書きください

※ ④「印刷書体」について、詳細なご指定がある場合は、下記の「備考欄」にご記入をお願いいたします。

## (4)印刷原稿の「必要事項」のみご記入ください

例)「原稿3」を選択の際は、「社名/店名」、「ご住所」、「電話番号」、「FAX番号」のみをご記入ください。

キャッチ コピー等	
社名/店名	
ご住所	〒
電話番号	FAX番号

※「—」を入れてお書きください。 例)03 - 3333 - 33333

URL	E-Mail
-----	--------

※備考欄 原稿8をお選びのお客様は、又はご要望のあるお客様は、内容をこちらにお書きください

--